

УТВЕРЖДЕН

04892998.62.01.29.000.001-ЛУ

Руководство пользователя
«АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ZETRAGEO»
(«ZETRAGEO»)

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
Содержание	3
Обозначения и сокращения	5
1 Введение	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	6
2 Назначение и условия применения	7
2.1 Назначение	7
2.2 Требования к программному обеспечению.....	7
3 Подготовка к работе	8
3.1 Порядок загрузки данных и программ	8
4 Описание операций.....	9
4.1 Идентификация пользователя	9
4.1.1 Авторизация пользователя	9
4.2 Электронная карта	10
4.2.1 Перетаскивание карты.....	10
4.2.2 Приближение и отдаление карты	10
4.2.3 Пространственные измерения.....	11
4.2.4 Возвращение первоначального масштаба	13
4.2.5 Печать фрагмента карты.....	13
4.2.6 Получение координат точки	13
4.3 Семантические слои	14
4.3.1 Выбор слоя для отображения.....	14
4.3.2 Поиск слоя.....	15
4.3.3 Табличная форма слоя	15
4.4 Объекты	16
4.4.1 Просмотр краткой карточки объекта.....	16

Инв. № подл.		Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3					Лист
										3

4.4.2	Просмотр подробной карточки объекта	17
4.4.3	Работа с файлами объекта	18
4.4.4	Редактирование объекта.....	19
4.4.5	Создание объекта	20
4.4.6	Поиск объекта по атрибутам	20
4.5	Подсистема управления справочниками и классификаторами (ПУСК)	21
4.5.1	Просмотр справочников	21
4.5.2	Отбор данных в справочнике	22
4.5.3	Создание объекта в справочнике	23
4.5.4	Изменение характеристики объекта в справочнике	24
4.5.5	Удаление объекта из справочника	24
4.5.6	Экспорт (выгрузка) справочников	24
4.5.7	Импорт (загрузка) справочников	24
4.5.8	Создание элемента.....	27
4.5.9	Редактирование папки.....	28
4.5.10	Редактирование справочника	28
4.5.11	Изменение структуры справочника	29
4.5.12	Удаление папки или справочника.....	31
4.5.13	Выход из профиля ПУСК.....	31
5	Аварийные ситуации	32
5.1	Проблемы работы приложения.....	32
5.2	Неверный логин/пароль.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А Средства просмотра и работы с файлами		33
Лист регистрации изменений		34

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инов. № подл.	Инов. № дубл.

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

CSV	Comma-Separated Values, текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
DOCX	формат документов, созданных приложением Microsoft Word версии 2007 и выше
PDF	Portable Document Format, межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems
XLSX	XLSX - формат документов, созданных приложением Microsoft Excel версии 2007 и выше
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИС	Геоинформационная система
ПУСК	Подсистема управления справочниками и классификаторами
СПО	Специальное программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3	Лист
						5

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Настоящий документ содержит руководство пользователя Системы ZETRAGEO.

1.2 Краткое описание возможностей

Система представляет из себя веб-интерфейс, предназначенный для визуализированного представления географических объектов на электронной карте, а также отдельного интерфейса для управления справочной информацией для отображения её на карте.

Система предоставляет следующую функциональность:

- отображение объектов в виде географических точек, принадлежащих к семантическим слоям. Слои соответствуют сущностям предметной области: здания, устройства, события, инциденты и так далее;
- возможность поиска объектов с помощью фильтрации;
- выполнение пространственных измерений – вычисление длины, периметра и площади на карте;
- просмотр подробной информации по объекту с возможностью её отредактировать, прикрепить к ней файл или загрузить файлы на устройство пользователя;
- настройка таблиц, соответствующих рабочей предметной области.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен быть ознакомлен с настоящим руководством и иметь базовые навыки работы с персональным компьютером и работы в сети Интернет.

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

6

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Назначение

Система ZETRAGEO предназначена для визуализации на картографической подоснове сведений об объектах, территории, угрозах (инцидентах), участниках взаимодействия, периферийном оборудовании интегрированных автоматизированных систем, с учётом существующих между ними семантических связей.

2.2 Требования к программному обеспечению

Для работы с Системой на АРМе должно быть установлено следующее программное обеспечение (ПО):

- браузер Google Chrome (версия 60.0 и выше) или Chromium Portable (версия 60.0 и выше) или Mozilla Firefox (версия 72.0.1 и выше) или Opera (версия 66.0.3515.27 и выше), Microsoft Edge (версии 86.0.622.63 и выше);
- в настройках браузера должны быть разрешены всплывающие окна;
- средство просмотра файлов в формате PDF;
- средство просмотра файлов в форматах DOCX, XLSX и CSV;
- средство просмотра файлов в формате PPT;
- средство просмотра видеофайлов.

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

7

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Порядок загрузки данных и программ


Для работы с веб-интерфейсом Системы на компьютере пользователя должен быть установлен веб-браузер. Порядок запуска описан на примере использования веб-браузера Google Chrome.

Для запуска веб-интерфейса Системы необходимо выполнить последовательно следующие действия:

1. Открыть окно веб-браузера одним из предложенных способов:
 - дважды нажать на значок Google Chrome на Рабочем столе, который показан на рисунке ниже:



Рисунок 1 — Значок Google Chrome на Рабочем столе ОС Microsoft Windows.

- нажать на значок  («Пуск») и выбрать в открывшемся меню пункт Google Chrome.
2. В адресной строке Google Chrome ввести адрес веб-интерфейса Системы.
 3. После нажатия клавиши Enter отобразится главная страница интернет-портала.

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

8

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Идентификация пользователя

4.1.1 Авторизация пользователя

При заходе пользователя в интерфейс Системы, если он не был авторизован до этого, ему будет предложено указать логин и пароль для получения доступа к основному функционалу:

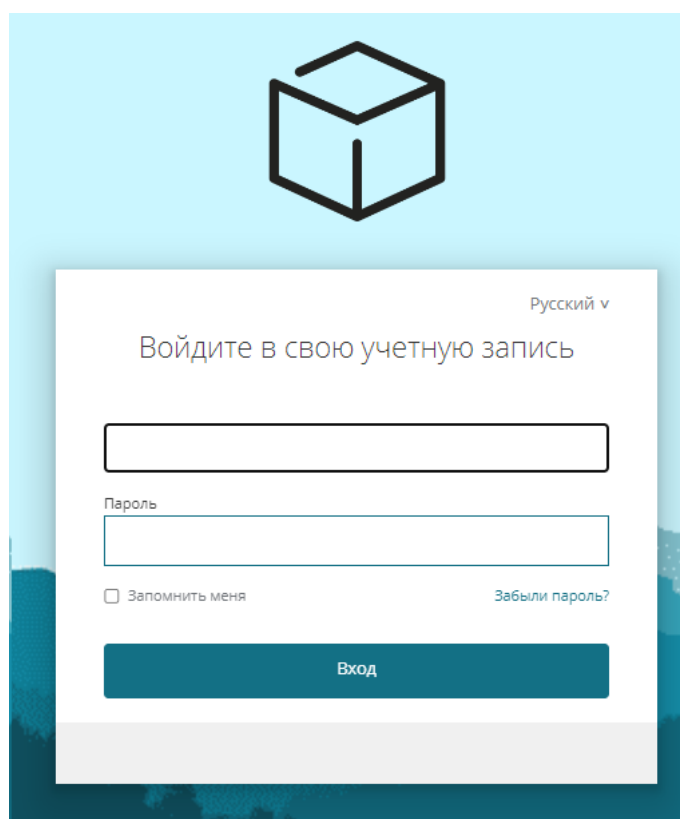


Рисунок 2 – Страница авторизации пользователя

Для осуществления авторизации необходимо указать свой логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

В случае нажатия на «Запомнить меня» и успешной авторизации при последующем входе в Систему логин пользователя будет автоматически заполнен.

Инва. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

9

4.2 Электронная карта

При заходе в интерфейс Системе пользователю отображается электронная карта с центрированием на подконтрольной территории:

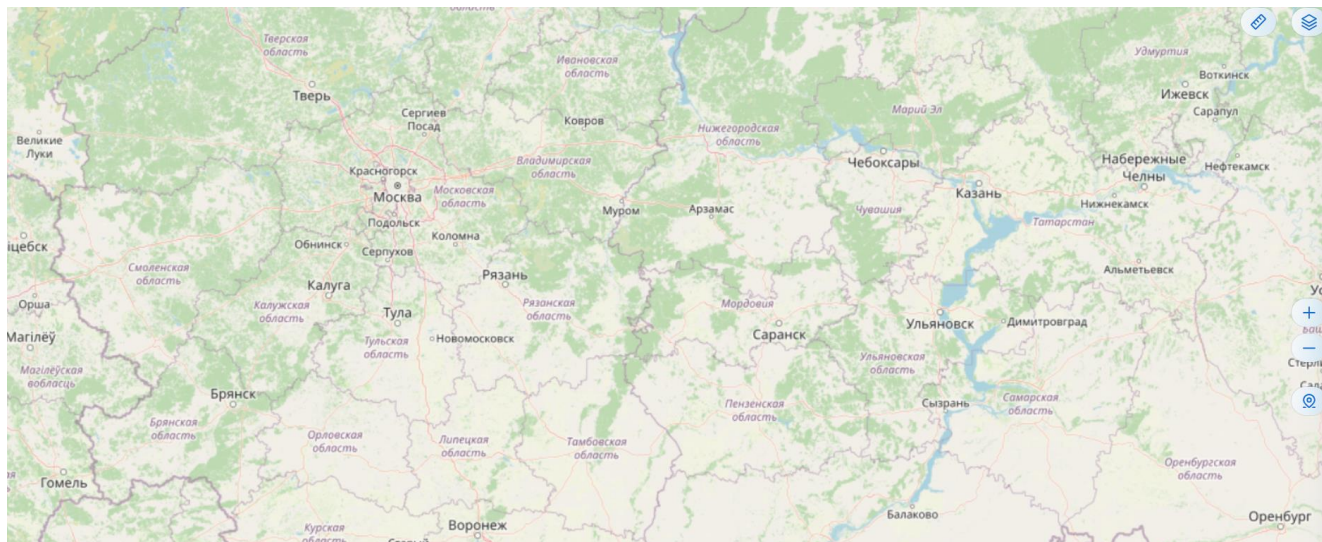


Рисунок 3 – Электронная карта, открываемая по умолчанию

4.2.1 Перетаскивание карты



Пользователь может изменить центрирование карты. Для этого необходимо нажать правую кнопку мыши на любом месте карты и двинуть мышью:

- влево – карта сдвинется вправо;
- вправо – карта сдвинется влево;
- вверх – карта сдвинется вниз;
- вниз – карта сдвинется вверх.


4.2.2 Приближение и отдаление карты

При наведении мыши на любое место карты и движением колёсика мыши возможно изменять масштаб карты: приближать и отдалять в зависимости от направления движения колёсика.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	
Изм	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	

Также приближение возможно выполнить по нажатию на кнопку , а отдаление – по кнопке .

4.2.3 Пространственные измерения

Для выполнения измерений на карте пользователю необходимо нажать по кнопке . Нажатие откроет меню для выбора одного из двух вариантов измерений:

- Длина – для измерения расстояния между точками.
- Площадь и периметр – для измерения площади и периметра произвольной фигуры.



Рисунок 4 – Меню для выбора пространственного измерения.

Для измерения длины необходимо выбрать соответствующий пункт в меню и поочередно выбрать более одной точки на карте. С каждой новой точкой Система будет подсчитывать общее расстояние между точками в метрах и километрах:

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

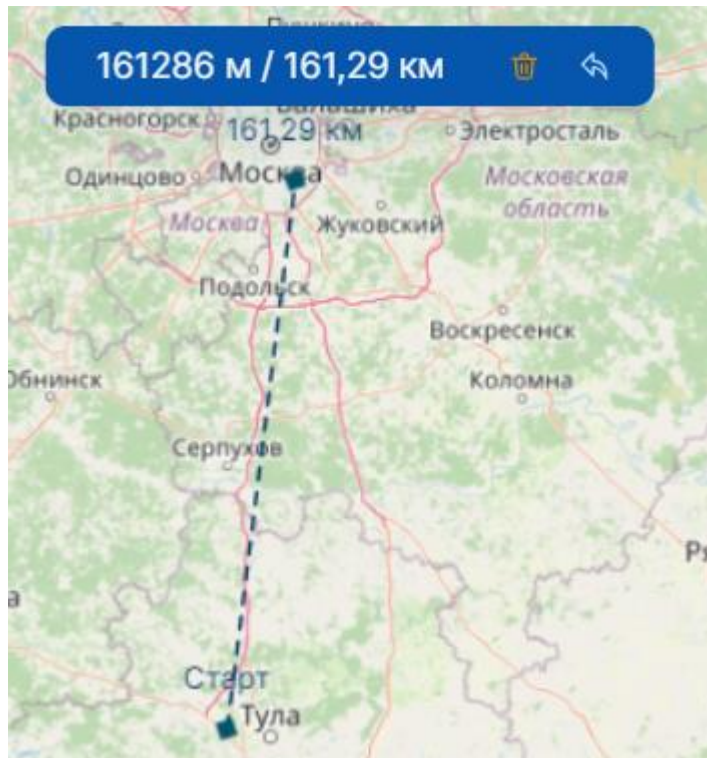


Рисунок 5 – Измерение расстояния.

Для измерения площади и периметра необходимо выбрать соответствующий пункт в меню и поочередно выбрать более двух точек на карте. Каждая последующая точка после второй будет замыкать фигура относительно предыдущей точки. Система подсчитывает периметр и площадь в метрах и километрах:

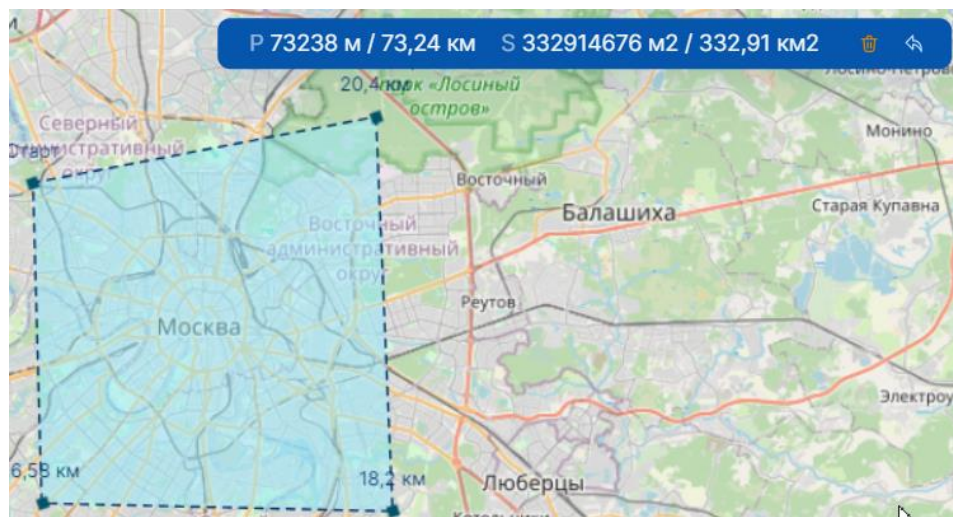



Рисунок 6 – Измерение периметра и площади.


Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

В ходе измерений пользователю доступна кнопка , которая отменяет установку последней точки, и кнопка , которая удаляет все выбранные точки и отменяет сделанные измерения.

4.2.4 Возвращение первоначального масштаба

По нажатию на кнопку  пользователь может вернуть карту в изначальное значение масштаба.

4.2.5 Печать фрагмента карты

По нажатию на кнопку печати пользователь может отправить на текущих открытый фрагмент карты на печать или скачивание в формате изображения.

4.2.6 Получение координат точки

По нажатию на любое свободное место карты пользователь получит координаты точки, по которой он нажал:

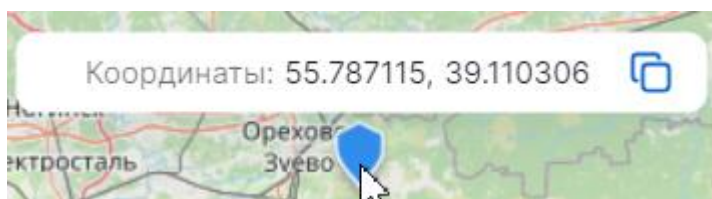




Рисунок 7 – Отображение координат точки.

По нажатию на  координаты будут скопированы в буфер обмена пользователя и могут быть вставлены по нажатию клавиш CTRL+V.

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

4.3 Семантические слои

Пользователь может открыть меню для работы с семантическими слоями по нажатию на кнопку . Пользователю будет отображено меню, содержащее созданные в Системе группы слоёв:

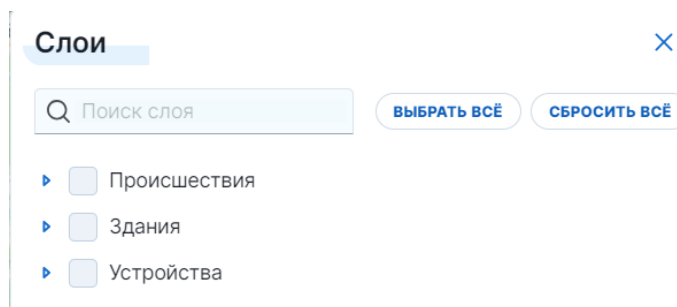


Рисунок 8 – Меню слоёв.

4.3.1 Выбор слоя для отображения

По нажатию на группу пользователь открывает список слоёв, содержащихся внутри неё. Пользователь может выбрать слои по отдельности, поставив отметку у необходимого, или же выбрать всю группу сразу, поставив отметку у группы:

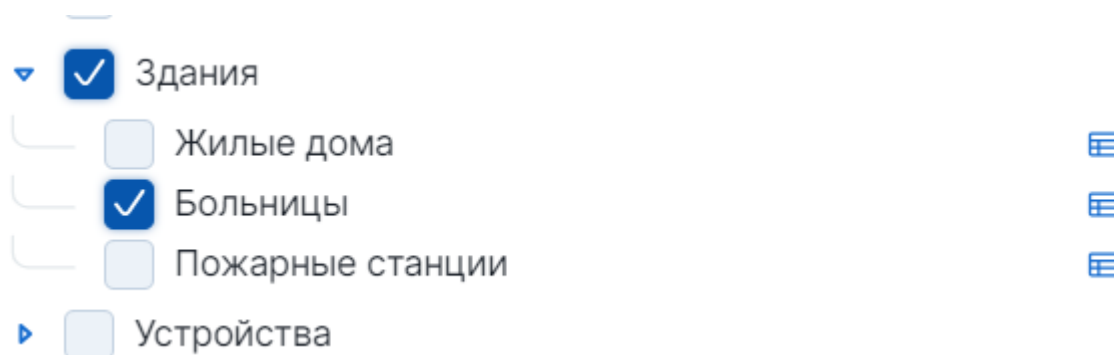


Рисунок 9 – Выбор слоя в группе.

После установки отметки объекты выбранных слоёв начинают отображаться на карте.

Дополнительные функции:

- повторное нажатие на отметку снимает её со слоя или группы и отменяет отображение отключённых объектов на карте;

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------


04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

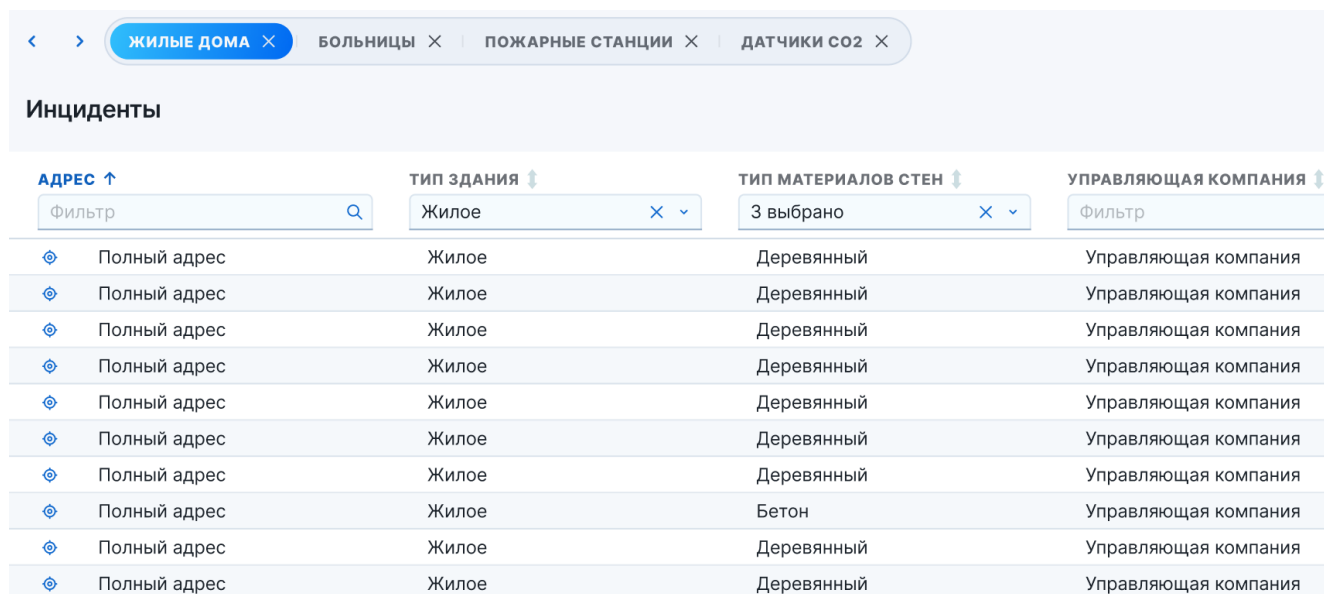
– по нажатию на кнопки «Выбрать всё» и «Сбросить всё» возможен одновременный выбор/сброс всех слоёв в списке.

4.3.2 Поиск слоя

Пользователь может найти интересующий его слой, введя его название в поле «Поиск слоя», и нажав на клавишу Enter. В результате в меню останутся только те группы, в которых содержатся слои, содержащих в своём названии введённую поисковую фразу.

4.3.3 Табличная форма слоя

По нажатию на кнопку  у слоя, открывается окно для табличного просмотра объектов выбранного слоя:



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: «ЖИЛЫЕ ДОМА» × «БОЛЬНИЦЫ» × «ПОЖАРНЫЕ СТАНЦИИ» × «ДАТЧИКИ СО2» ×. Below the breadcrumb is the title «Инциденты». There are four filter menus: «АДРЕС ↑» (with a search box), «ТИП ЗДАНИЯ ↓» (set to «Жилое»), «ТИП МАТЕРИАЛОВ СТЕН ↓» (set to «3 выбрано»), and «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ↓» (with a search box). Below these filters is a table with 10 rows and 4 columns.


АДРЕС ↑	ТИП ЗДАНИЯ ↓	ТИП МАТЕРИАЛОВ СТЕН ↓	УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ↓
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Бетон	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания
Полный адрес	Жилое	Деревянный	Управляющая компания


Рисунок 10 – Табличная форма слоя.


В верхней части окна отображаются названия слоёв, которые выбраны для отображения в табличном виде. Их можно закрыть по нажатию на «крестик» рядом с названием.

По каждому слою отображается таблица, где строки – это отдельные объекты слоя, а столбцы – атрибуты, характеризующие объект.

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	

По нажатию на кнопку  у объекта в таблице выполняется центрирование карты на выбранном объекте.

По столбцам, имеющим кнопку , возможно выполнить фильтрацию путём поиска: необходимо ввести искомое значение в поле «Фильтр» и нажать Enter. В таблице останутся только значения, удовлетворяющие введённой поисковой фразе.

По столбцам, имеющим кнопку , возможно выполнить фильтрацию, выбрав из списка возможных значений: необходимо нажать на поле и выбрать значения из появившегося списка.

Применённую фильтрацию можно отменить, нажав на «крестик» рядом с применённым фильтром.

Фильтрация или поиск по значению в таблице доступны не по всем полям Системы.

4.4 Объекты

После выбора слоя его объекты будут отображены на карте в виде заданных меток:

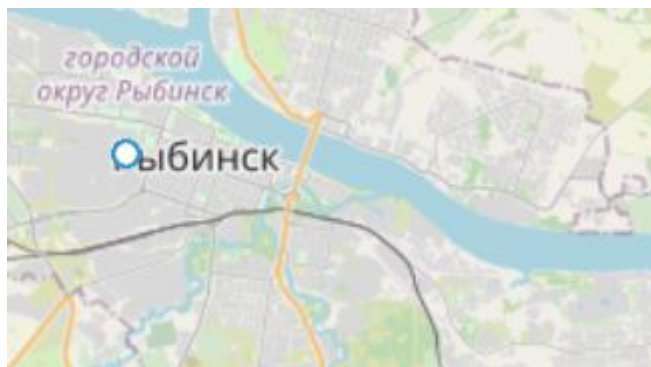


Рисунок 11 – Объект, отображённый в виде точки на карте.

4.4.1 Просмотр краткой карточки объекта

При нажатии на точку на карте пользователю будет отображено окно с краткой информацией по объекту:

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

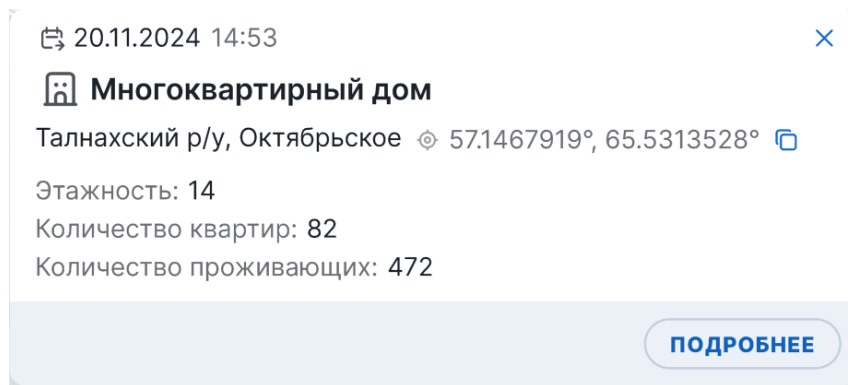


Рисунок 12 – Краткая информация об объекте.

В краткой карточке объекта отображаются:

- название объекте (если оно указано);
- дата последнего редактирования объекта;
- адрес объекта (если он указан);
- координаты объекта (с возможностью быстрого копирования);
- атрибуты, которые настроены для отображения в краткой карточке;
- кнопка «Подробнее» для открытия полной карточки.

4.4.2 Просмотр подробной карточки объекта

По нажатию на кнопку «Подробнее» в краткой карточке открывается подробная карточка объекта:

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Информация по объекту



Многоквартирный дом
Многоквартирный дом

Дата последнего изменения
19.11.2024 15:04

ОБРАБОТКА НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ

ИНФОРМАЦИЯ

ФАЙЛЫ

📍 Талнахский р/у, Октябрьское

📍 57.1467919°, 65.5313528°

Общая информация

Тип сооружения: Здание
Класс сооружения: Здание
Высота сооружения: 20 м
Этажность 5
Количество подъездов 3
Вид наружных стен Фасад отсутствует

Рисунок 13 – Подробная карточка объекта.

В подробно карточке объекта отображаются:

- название объекте (если оно указано);
- тип объекта (оно же – название слоя);
- дата последнего редактирования объекта;
- статус объекта;
- адрес объекта (если он указан; с возможностью быстрого копирования);
- координаты объекта (с возможностью быстрого копирования);
- полный список атрибутов объекта;
- кнопка «Редактировать» для изменения объекта;
- кнопка для переключения на список файлов объекта.

Подробная карточка может быть закрыто по нажатию на «крестик» в правом верхнем углу.

4.4.3 Работа с файлами объекта

По нажатию на переключатель «Информация/Файлы» в подробной карточке объекта, выполняется смена текущей открытой вкладки. Таким образом пользователем может быть открыта вкладка «Файлы»:

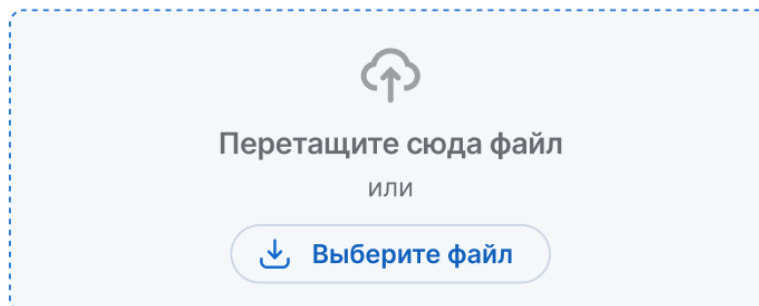
Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.И3.3

Лист

18




Можно добавить файл не более 5 Мб




Рисунок 14 – Вкладка «Файлы» подробной карточки объекта.

Вкладка отображает список загруженных файлов к объекту с возможностью загрузить новые.

По нажатию на кнопку «Выберите файлы» открывается окна для загрузки файла с устройства пользователя. Загрузка также может быть выполнена, если пользователь «перетянет» файл напрямую из папки на своём устройстве.

По нажатию на кнопку  у загруженного файла происходит скачивание выбранного файла на устройство пользователя.

По нажатию на кнопку  происходит удаление выбранного файла из Системы.

4.4.4 Редактирование объекта

По нажатию на кнопку «Редактировать» в подробной карточке объекта пользователю открывается возможность изменять значения атрибутов объектов и его название.

Если пользователь желает отменить применённые изменения и выйти из режима редактирования, он может нажать на кнопку «Отмена».

Чтобы сделанные изменения были сохранены, пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить» – нажатие на неё приведёт к сохранению объекта с новыми характеристиками.

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.4.5 Создание объекта

Чтобы создать новый объект на карте, пользователю необходимо нажать на кнопку добавления и выбрать слой, к которому он хочет добавить объект, из выпадающего списка.

После этого пользователю необходимо выбрать точку на карте, к которой будет привязан создаваемый объект. Если пользователь не хочет создавать объект, он может нажать на кнопку «Отмена». Чтобы перейти к редактированию объекта, пользователь должен нажать на кнопку подтверждения выбора координат.

После выбора координат пользователю будет открыт интерфейс, напоминающий подробную карточку объекта (рисунок 15), но без заполненных данных (кроме координат). Пользователь должен заполнить обязательные атрибуты, чтобы возможность сохранения стала доступна.

Если пользователь желает отменить применённые изменения и выйти из режима создания объекта, он может нажать на кнопку «Отмена».

Чтобы созданный объект был сохранён, пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить» – нажатие на неё приведёт к сохранению объекта.

4.4.6 Поиск объекта по атрибутам

Чтобы выполнить поиск по одной из характеристик слоя, пользователю необходимо:

- нажать на кнопку поиска по атрибутам;
- выбрать слой в появившемся поле;
- выбрать атрибут, по которому будет выполняться поиск;
- ввести искомое значение атрибута или выбрать его из списка.
- нажать клавишу Enter или кнопку поиска.

После этого Система центрирует карту на объектах слоя, имеющих указанную характеристику, или выведет сообщение, что такие объекты не найдены.

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

4.5 Подсистема управления справочниками и классификаторами (ПУСК)

Пуск требует от пользователя использовать отдельный интерфейс, отличный от ГИС. Для работы в нём так же придётся пройти процесс идентификации и авторизации (подраздел 4.1).

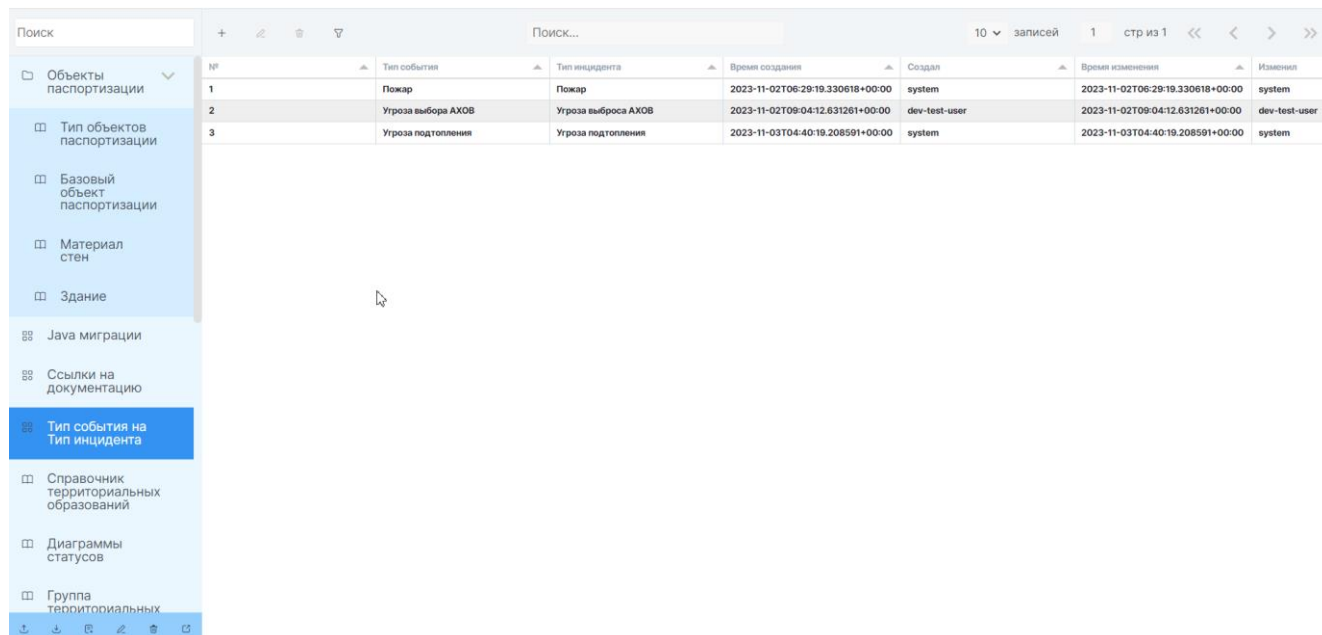


Рисунок 15 – Интерфейс ПУСК.

4.5.1 Просмотр справочников

Пользователь может ознакомиться со всеми справочниками ПУСКа в навигационном меню в левой части экрана:

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

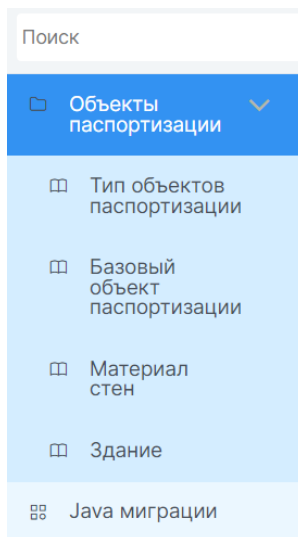



Рисунок 16 – Структура справочников ПУСК.

Иконкой  обозначены папки, содержащие в себе несколько справочников. По нажатию на них происходит закрытие или открытие папки.

По нажатию на справочник происходит его открытие в виде таблицы в рабочей области экрана.


Среди справочников возможно выполнить поиск, введя искомое название в поле «Поиск» и нажав клавишу Enter.

4.5.2 Отбор данных в справочнике

Пользователь может настроить выдачу нужных ему объектов справочника с помощью следующий элементов:

№	Сервис	Имя	Статус миграции	Дата
22	inventory_service	V2023102602_inventory_structure	COMPLETE	2023-11-01T11:36:10.5309
2	municipality	V2023091301_municipality	COMPLETE	2023-10-03T17:56:36.456

Рисунок 17 – Представление справочника в виде таблицы.

По нажатию на  происходит открытие меню для выбора поля справочника и его искомого значения. При применении в таблице останутся только те записи, которые соответствуют условиям фильтра.

Ив. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

В отдельном поле пользователь может выбрать число записей, которые должны быть выведены за раз на странице.

Также в интерфейсе отображаются текущая открытая страница и общее число страниц, с возможностью:

- перейти на конкретную страницу, указав её в поле;
- перейти на самую первую или самую последнюю страницу (двойные стрелки);
- перейти на следующую или предыдущую страницу (одинарные стрелки).

4.5.3 Создание объекта в справочнике

По нажатию на кнопку  открывается форма для добавления нового объекта:

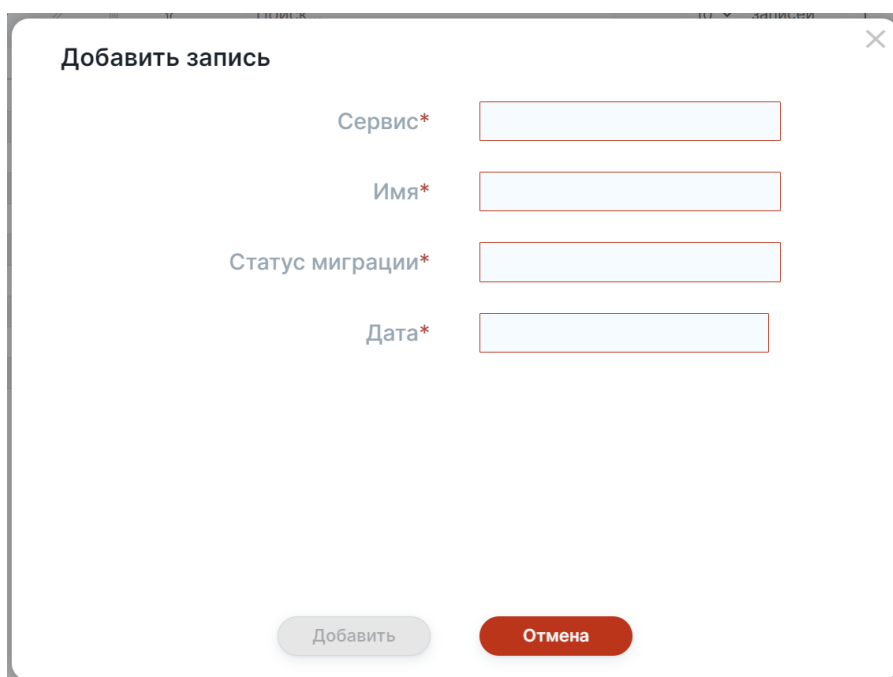


Рисунок 18 – Форма добавления объекта

В форме будут отображены все атрибуты справочника в виде редактируемых полей с подсвечиванием обязательных из них.


Форма может быть закрыта по нажатию на «крестик» или кнопку «Отмена». Если пользователь заполнил все обязательные поля, то он может нажать «Добавить» для внесения объекта в таблицу.

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

4.5.4 Изменение характеристики объекта в справочнике


Поля объекта могут быть изменены:

- путём выбора записи в таблице и нажатием на кнопку  ;
- путём двойного клика по записи в таблице.

В результате будет открыто окно, аналогичное рисунку 20 за исключением кнопки «Изменить» вместо «Добавить», а также с заполнением полей текущими значениями.

Если пользователю необходимо отредактировать объект, то он может отредактировать нужные поля и нажать на кнопку «Изменить».

4.5.5 Удаление объекта из справочника

Чтобы удалить запись об объекте из таблицы, пользователю необходимо выбрать необходимую запись и нажать по кнопке .

4.5.6 Экспорт (выгрузка) справочников



Пользователь может выгрузить все справочники из ПУСК на своё устройство в формате XLSX по нажатию на кнопку  в нижнем навигационном меню:



Рисунок 19 – Нижнее навигационное меню.

4.5.7 Импорт (загрузка) справочников

Пользователь может обновить базу ПУСК, начав процесс импорта по нажатию на кнопку . В результате будет открыта форма загрузки:

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

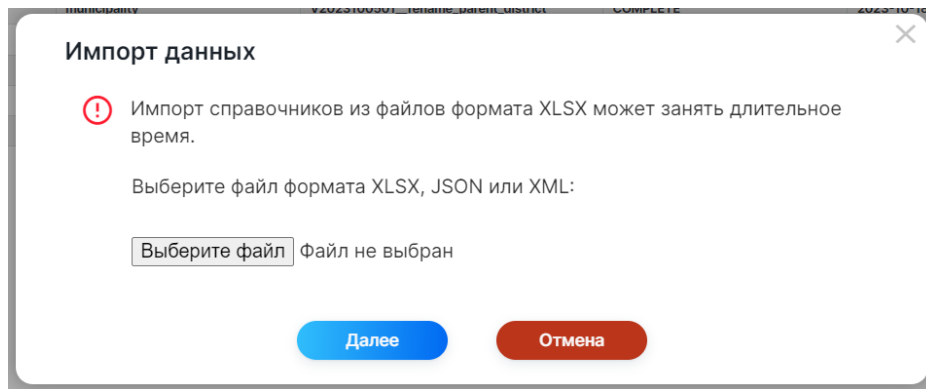


Рисунок 20 – Форма импорта данных.

Пользователь может выбрать файл из форматов XLSX, JSON или XML и нажать кнопку «Далее». Если в загруженном файле найдены структуры, соответствующие справочникам, то будет открыта форма:

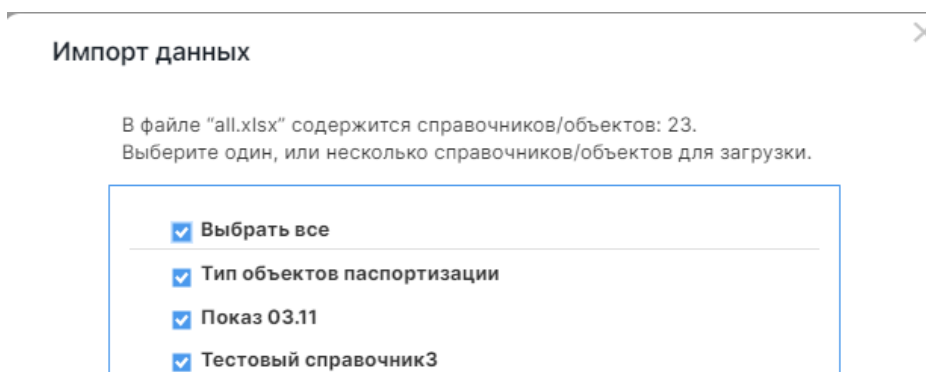


Рисунок 21 – Выбор справочников для импорта.

В ней пользователю необходимо поставить галочки напротив тех справочников, по которым необходимо выполнить импорт, и нажать «Далее». Если среди импортированных справочников встречаются те, что уже есть в Системе, то будет выведено окно для выбора режима импорта:

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	
Изм	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	

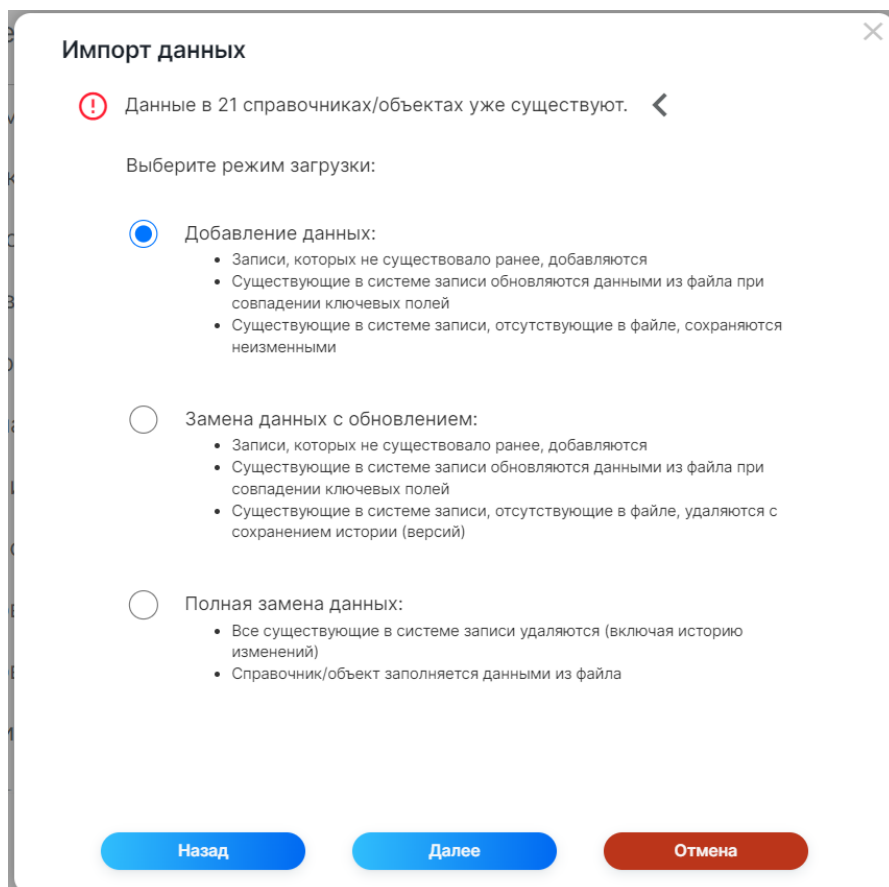


Рисунок 22 – Выбор варианта замены данных.

Для пользователя доступны три варианта:

- Добавить данные – Система выполнит импорт только с добавлением новых объектов.
- Обновить данные – Система выполнит импорт с добавлением новых объектов и заменой.
- Полная замена данных – Система выполнит удаление существующих записей и загрузит их заново.

После выбор режима и нажатия кнопки «Далее» (или в ходе отсутствия необходимости указывать режим) будет открыто окно с результатами импорта.


В любой момент пользователь может отменить процесс импорта по нажатию на кнопку «Отмена» или вернуться на предыдущий шаг по нажатию на кнопку «Назад».

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

4.5.8 Создание элемента

По нажатию на кнопку  Система открывает окно для создания нового элемента Системы:

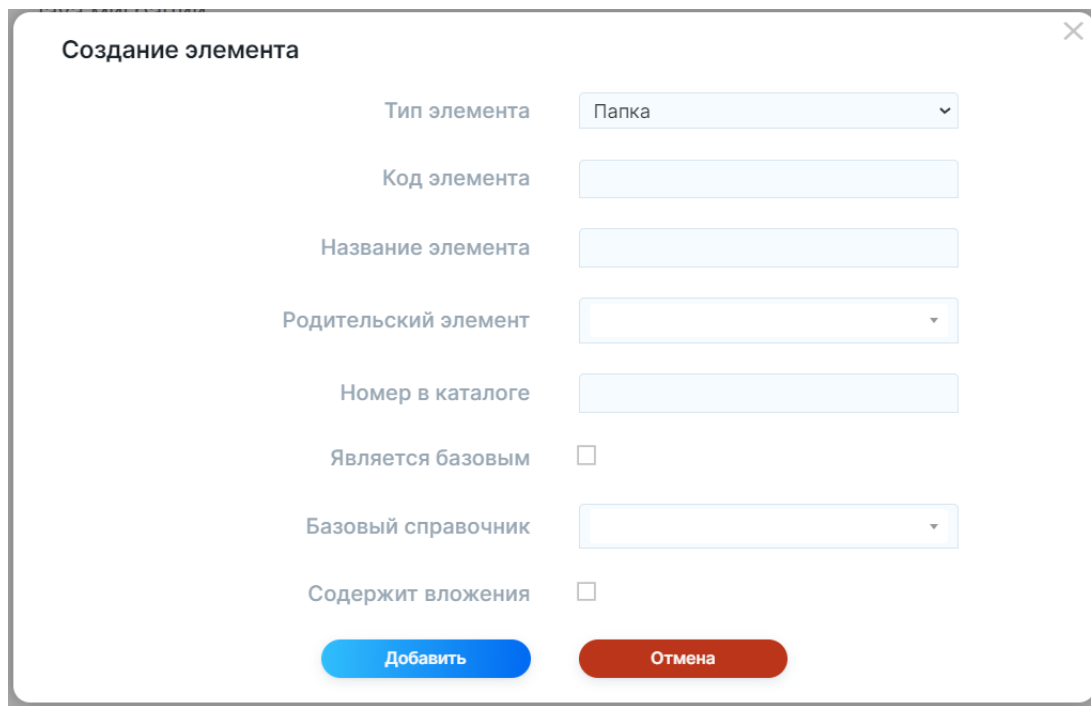


Рисунок 23 – Форма создания нового элемента ПУСК.

Пользователю необходимо заполнить следующий набор полей:

- тип элемента: папка (для объединения справочников), справочник или объект.
- код элемента: идентификатор для обеспечения связи элемента с другими;
- название элемента: отображаемое название элемента;
- родительский элемент: папка, в которой находится элемент;
- номер в каталоге: порядковый номер для отображения в меню;
- чек-бокс «Является базовым»: проставляется базовым справочникам, от которых будут создаваться наследники;
 - базовый справочник: справочник родитель, от которого наследуется создаваемый элемент;
 - чек-бокс «Содержит вложения»: проставляется справочникам, в которых предусмотрено сохранение файлов;
 - чек-бокс «Вести архив»: проставляется объектам, по которым необходимо вести сохранение предыдущих версий.

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	
Инов. № подл.	


Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

После заполнения всех необходимым полей пользователь нажимает на кнопку «Добавить» и элемент добавляется в ПУСК.

Пользователь в любой момент может закрыть форму для добавления по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

4.5.9 Редактирование папки

Если выбрать в меню элемент, являющийся папкой и нажать на кнопку , то откроется окно для редактирования папки:

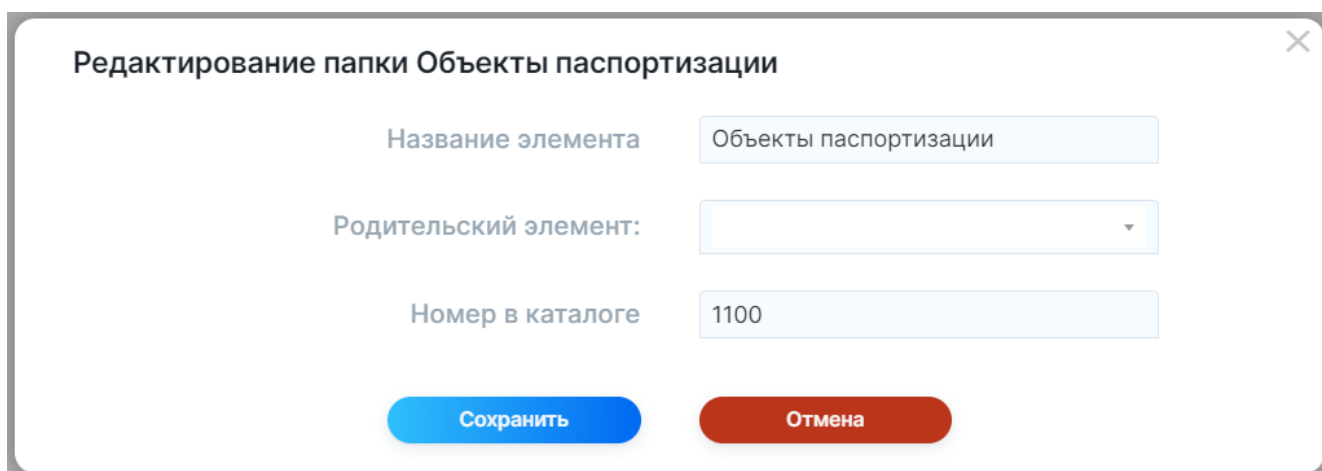



Рисунок 24 – Форма редактирования папки.

Для папок возможны изменения отображаемого названия, родительской папки и порядкового номера отображения в меню.

Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

4.5.10 Редактирование справочника

Если выбрать в меню элемент, являющийся справочником и нажать на кнопку , то откроется окно для выбор того, что пользователю необходимо отредактировать в справочнике:

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

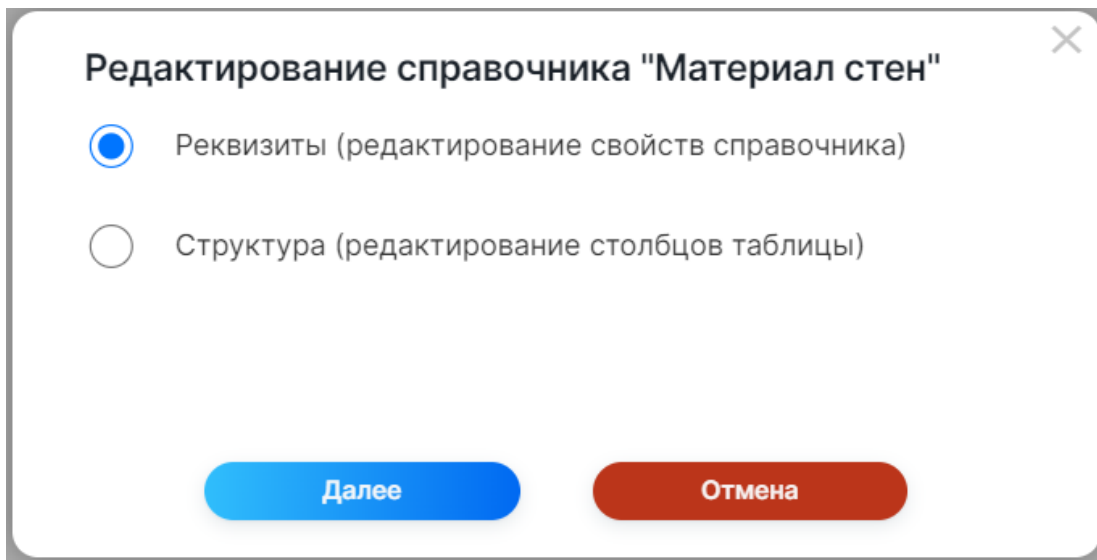


Рисунок 25 – Форма для выбора режима редактирования справочника.

Пользователь может выбрать:

- реквизиты: редактируются общие свойства справочника. При выборе открывается форма, аналогичная рисунку 25, с заполненными полями;
- структуру: редактируются поля справочника. При выборе открывается формы для добавления новых полей.

После выбор пользователь нажимает «Далее» и ему открывается соответствующая форма.

Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

4.5.11 Изменение структуры справочника

Если пользователь выбрал редактирование структуры справочника, то ему будет открыта следующая форма:

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Редактирование структуры справочника "Здание" ✕

+ ✎ ✓ ✕ 🗑 📄

Название (рус)	Код (eng)	Тип	Справочник/ Объект	Дробная часть	Не пустое
<input type="text" value="Идентификатор адреса"/>	aoid	Строка		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Полный адрес объекта"/>	address	Строка		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Координаты"/>	geo	Точка геоме...		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Муниципальное образование"/>	district_id	Ссылка	Справочник...	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Метарииал стен"/>	wall_materia...	Ссылка	Материал с...	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Заккрыть

Рисунок 26 – Форма для редактирования структуры справочника.

На данной форме пользователь может нажать по кнопке + для добавления нового поля в структуру справочника. Нажатие приведёт к появлению новой строки под текущими полями, в которой надо указать:



- отображаемое название поля;
- код поля (для связи с другими объектами);
- тип поля из следующего списка:
 - логический;
 - целое;
 - дробное;
 - точка геометрическая;
 - многоугольник геометрический;
 - дата/время;
 - дата/время с часовым поясом;
 - строка;
 - список;
 - ссылка;
 - географические данные.
- справочник, если указан тип «Ссылка»;
- количество числе после запятой для типа «Дробное».


Также пользователь может выбрать существующее поле и нажать по кнопке ✎ для изменения его параметров, а именно:

- отображаемого названия поля;

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата


– обязательности поля.

Применение изменений по созданию или редактированию осуществляется по нажатию на кнопку , а их отмена – по кнопке .

Кнопка  удаляет редактируемое поле.


Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Закрыть» или «крестик» закрытия.

4.5.12 Удаление папки или справочника

По нажатию на кнопку  пользователь может удалить выбранный справочник или папку. Перед удалением ему будет выведено окно для подтверждения удаления.

Удалять папки, внутри которых есть элементы, запрещено.

4.5.13 Выход из профиля ПУСК

По нажатию на кнопку  происходит выход пользователя из авторизованного профиля.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

31

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

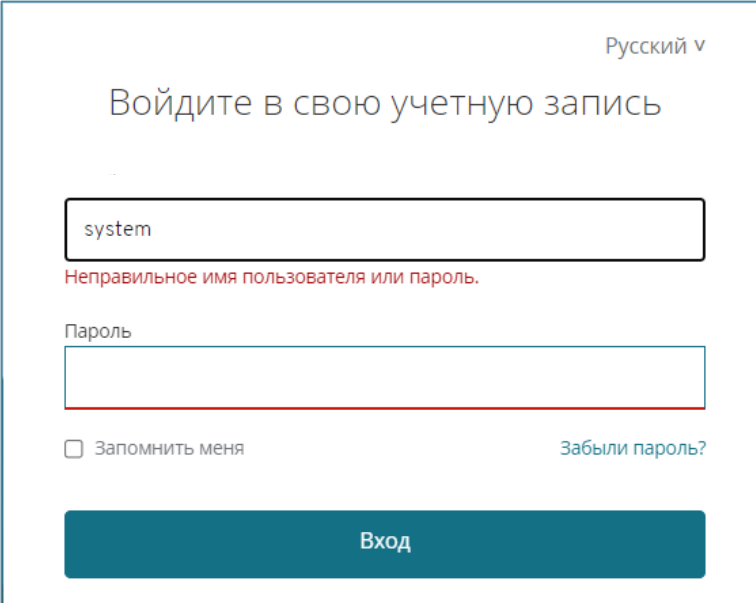
5.1 Проблемы работы приложения

В случае отказа работы Системы или нестабильного поведения рекомендуется выйти из Системы и авторизоваться повторно.

Если проблемы сохраняются, необходимо выйти из Системы и связаться с администратором Системы.

5.2 Неверный логин/пароль

В случае ошибки при вводе логина или пароля появляется сообщение об ошибке авторизации.



The screenshot shows a login interface in Russian. At the top right, it says "Русский v". The main heading is "Войдите в свою учетную запись". There are two input fields: the first contains "system" and has a red error message below it: "Неправильное имя пользователя или пароль." The second field is empty and labeled "Пароль". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня" and a link "Забыли пароль?". At the bottom is a teal button labeled "Вход".

Рисунок 27 – Ошибка авторизации.

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Средства просмотра и работы с файлами

Для просмотра файлов в формате PDF рекомендуется использовать ПО Adobe Acrobat Reader, адрес дистрибутива для установки: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

Для просмотра файлов в формате XLSX рекомендуется использовать ПО Microsoft Office Excel версии 2007 и выше. Адрес дистрибутива для установки: <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>.

Для просмотра файлов в формате DOCX рекомендуется использовать ПО Microsoft Office WORD версии 2007 и выше. Адрес дистрибутива для установки: <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>.

Для просмотра файлов в формате PPT рекомендуется использовать ПО Microsoft Office PowerPoint. Адрес дистрибутива для установки: <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3					Лист
					Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	33

